



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20641/2026

Prefeitura Municipal de Cachoeirinha

Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de **empresa especializada na prestação de serviços de seguro total para veículos, visando à cobertura da frota pertencente à Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social – SMCAS do Município de Cachoeirinha/RS**, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A contratação contempla cobertura securitária para os veículos relacionados abaixo, podendo ocorrer **inclusão ou exclusão de veículos durante a vigência contratual**, mediante endosso da apólice, conforme legislação vigente.

Relação dos veículos

ITEM	PLACA	VEÍCULO	ANO/ MODELO	RENAVAN	Nº CHASSI
1.	PBQ9E50	VW /NEOBUS TH O	2019/2020	01186062913	9532M52P9LR002507
2.	IYV - 5168	RENAULT/MASTER TRAN ESC	2018/2019	01166476283	93YMEN4XEKJ528092
3.	IYO - 5554	FORD/KA SE 1.5 HA B	2017/2018	01154671248	9BFZH55J6JB105133
4.	IYO - 5565	FORD/KA SE 1.5 HA B	2017/2018	01154670667	9BFZH55J8J8092899
5.	IVQ - 1475	CHEV/SPIN 1.8 MT LTZ	2014/2014	01010887154	9BGJC75Z0EB290142
6.	JAA - 9G71	RENAULT/MASTER FURGÃO L3H2	2019/2020	01229550396	93YMAF4XELJO37472



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

7.	JCN - 1E12	RENAULT/MASTER FURGÃO L2	2022/2023	01379069979	93YF6200XPJ516116
8.	JCW4I90	CAMINHONETE STRADA CAB/DUPLA	2024/2025	01401740364	9BD281BLHSYF64906
9.	JDN - 3B22	RENAULT/MASTER MARIN	2024/2025	01436568630	93YF620045J176664
10.	TRB-OE30	FIAT CRONOS PRECISION 1.3 AT	2025/2026	01483194296	8AP359AHVTU492828

1.1. COBERTURAS MÍNIMAS

Tipo de Cobertura		VALORES
A	Danos Materiais a Terceiros:	R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
B	Danos Corporais a Terceiros.	R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
C	Dano Moral:	R\$ 10.000,00 (dez mil reais);
D	Morte/ Invalidez:	R\$ 10.000,00 (dez mil reais)
E	Assistência 24 Horas	com guincho até 200 km (Duzentos quilômetros).

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação de seguro para os veículos da frota da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social justifica-se pela necessidade de **proteção do patrimônio público e garantia da continuidade dos serviços prestados à população.**

Os veículos da SMCAS são utilizados diariamente para execução de políticas públicas, atendimento de usuários da assistência social, deslocamento de servidores e apoio às atividades institucionais.

A contratação do seguro proporciona:

- Proteção contra **roubo, furto, colisões, incêndios e outros sinistros;**
- Cobertura para **danos materiais e corporais a terceiros;**
- Segurança para **servidores e usuários transportados;**
- Continuidade dos serviços públicos em caso de sinistro;
- Assistência 24 horas para situações emergenciais.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

Dessa forma, a contratação visa **mitigar riscos financeiros e operacionais decorrentes de acidentes ou danos envolvendo os veículos da frota pública.**

3 . DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na **contratação de empresa especializada em seguro veicular**, responsável pela emissão de apólices de seguro com cobertura total para os veículos da frota da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social.

A contratação deverá garantir cobertura em **todo o território nacional**, contemplando danos ao veículo segurado, danos a terceiros e serviços de assistência.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação refere-se à **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro veicular**, visando à cobertura da frota pertencente à Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social – SMCAS do Município de Cachoeirinha/RS.

O seguro deverá contemplar cobertura para os veículos descritos neste Termo de Referência, incluindo, no mínimo:

- Cobertura contra **roubo ou furto total ou parcial**;
- Danos causados por **colisão, abaloamento, capotamento ou queda**;
- Cobertura contra **incêndio e explosão**;
- Danos provocados por **eventos da natureza**, como enchentes, alagamentos, granizo e vendavais;
- Danos causados por **queda de objetos ou agentes externos sobre o veículo**;
- Danos ocorridos durante **tentativa de roubo ou furto**;
- Cobertura para **danos materiais e corporais a terceiros**;
- Cobertura para **danos morais**;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

- Cobertura para **morte ou invalidez dos ocupantes**;
- **Assistência 24 horas**, com serviços de guincho, socorro mecânico e chaveiro;
- Cobertura para **vidros, faróis, lanternas e retrovisores**.

A cobertura do casco deverá corresponder a **100% do valor do veículo na Tabela FIPE**, vigente na data do sinistro.

A prestação dos serviços deverá ocorrer **em todo o território nacional**, garantindo atendimento imediato em casos de sinistros, panes ou emergências.

A apólice deverá ser emitida e entregue à contratante no prazo máximo de **10 (dez) dias após a contratação**.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto consistirá na prestação de serviços de **seguro veicular para os veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social – SMCAS**, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

A empresa contratada deverá emitir **apólice de seguro com cobertura total** para os veículos indicados pela contratante, contemplando as coberturas previstas neste Termo de Referência.

A execução do contrato deverá observar as seguintes condições:

I – Emissão da Apólice

A apólice de seguro deverá ser emitida e entregue à contratante no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato**, contendo todas as coberturas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

II – Vigência do Seguro

O seguro terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de início da cobertura indicada na apólice.

III – O contrato será firmado pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante celebração de termo aditivo.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

IV – **Durante a vigência contratual**, o objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões, nos limites legais, bem como inclusão de itens, desde que devidamente justificados e formalizados por meio de termo aditivo, conforme previsto na legislação vigente.

V – Atendimento em Caso de Sinistro

Em caso de ocorrência de sinistro envolvendo os veículos segurados, a contratada deverá disponibilizar **atendimento imediato**, garantindo assistência e orientação quanto aos procedimentos necessários para abertura e acompanhamento do processo de indenização.

VI – Assistência 24 Horas

A contratada deverá disponibilizar serviço de **assistência 24 horas**, durante todos os dias da semana, em todo o território nacional, incluindo, no mínimo:

- Serviço de guincho ou reboque;
- Socorro mecânico emergencial;
- Serviço de chaveiro;
- Transporte dos ocupantes do veículo, quando necessário.

VII – Inclusão, Substituição ou Exclusão de Veículos

Durante a vigência do contrato, poderá ocorrer a **inclusão, substituição ou exclusão de veículos**, mediante solicitação formal da Administração, sendo que tais alterações deverão ser realizadas por meio de **endosso na apólice**, com os devidos ajustes proporcionais no valor do prêmio.

VIII – Atendimento e Suporte

A contratada deverá indicar **preposto ou representante**, responsável pelo acompanhamento do contrato, que deverá manter contato permanente com a Administração para atendimento de solicitações, esclarecimentos e encaminhamento de demandas relacionadas ao seguro.

IX – Cobertura Territorial

A cobertura do seguro deverá ser válida **em todo o território nacional**, garantindo atendimento sempre que necessário.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

6. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO

A gestão e fiscalização da execução do contrato decorrente desta contratação serão realizadas por servidores designados pela Administração, conforme disposto na **Lei Federal nº 14.133/2021**, com a finalidade de acompanhar, controlar e avaliar a correta execução do objeto contratado

A gestão do contrato deverá observar as seguintes diretrizes:

I – Gestão do Contrato

A gestão do contrato será realizada por servidor formalmente designado pela Administração, que será responsável pelo acompanhamento da execução contratual, controle de prazos, verificação do cumprimento das obrigações contratuais e adoção das providências necessárias para a boa execução do contrato.

Fica designada como **Gestora do Contrato** a servidora:

Carla Bastos Lacerda da Silveira

Matrícula: 991561

Compete à gestora do contrato:

- Acompanhar a execução do contrato;
- Solicitar providências à contratada sempre que necessário;
- Verificar o cumprimento das condições estabelecidas no contrato;
- Comunicar eventuais irregularidades à autoridade competente;
- Atestar a execução dos serviços para fins de pagamento.

II – Fiscalização do Contrato

A fiscalização do contrato será realizada por servidor designado pela Administração, responsável por acompanhar diretamente a execução do objeto, verificando se os serviços estão sendo prestados de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

Fica designado como **Fiscal do Contrato** o servidor:

Antônio Cícero da Silva
Matrícula: 96426

Compete ao fiscal do contrato:

- Acompanhar a execução dos serviços contratados;
- Registrar ocorrências relacionadas à execução do contrato;
- Comunicar à gestão do contrato eventuais irregularidades;
- Solicitar providências à contratada quando necessário;
- Emitir relatório ou registro de acompanhamento da execução contratual.

III – Comunicação entre as Partes

A comunicação entre a contratante e a contratada ocorrerá preferencialmente por **meio eletrônico ou correspondência oficial**, podendo também ocorrer por telefone em casos de urgência, devendo sempre ser posteriormente formalizada.

IV – Avaliação da Execução

Durante a vigência do contrato, a Administração poderá realizar avaliações periódicas da execução dos serviços, a fim de verificar a qualidade do atendimento prestado pela contratada, bem como o cumprimento das obrigações contratuais.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

1. Medição da Execução do Objeto

A medição da execução do objeto será realizada mediante a verificação do cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto à **emissão e vigência das apólices de seguro dos veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social – SMCAS**.

A execução do serviço será considerada devidamente realizada após:





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

- A **emissão e entrega da apólice de seguro** contendo todas as coberturas contratadas;
- A **confirmação da vigência da cobertura securitária** para os veículos indicados pela Administração;
- A **verificação**, pelo gestor ou fiscal do contrato, de que as condições previstas no contrato foram integralmente cumpridas.

O fiscal do contrato realizará o acompanhamento da execução do serviço e emitirá **atesto na nota fiscal**, confirmando que o serviço foi prestado conforme as condições contratadas.

2. Condições de Pagamento

O pagamento será efetuado pela Administração à empresa contratada mediante a **apresentação da Nota Fiscal/Fatura**, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, comprovando a execução do serviço.

O pagamento ocorrerá no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal pela Administração, desde que atendidas todas as condições contratuais.

A Nota Fiscal deverá conter, obrigatoriamente:

- Identificação do contrato ou do número do processo administrativo;
- Número do pregão eletrônico;
- Número da nota de empenho;
- Descrição do serviço prestado.

3. Condições para Liberação do Pagamento

Para fins de pagamento, a contratada deverá manter **regularidade fiscal e trabalhista**, conforme exigido na legislação vigente, podendo a Administração consultar os seguintes documentos:

- Certidão de Regularidade do **FGTS**;
- Certidão de Débitos relativos a **Tributos Federais e Dívida Ativa da União**;
- Certidão **Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**;
- Certidão de **Regularidade Fiscal Estadual e Municipal**, quando aplicável.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

4. Hipóteses de Glosa ou Suspensão do Pagamento

A Administração poderá suspender ou reter o pagamento caso seja constatado:

- Descumprimento das obrigações contratuais;
- Inconsistência ou irregularidade na Nota Fiscal apresentada;
- Ausência de documentação exigida para pagamento;
- Irregularidade fiscal da contratada.

Nessas hipóteses, a contratada será notificada para regularização da situação no prazo estabelecido pela Administração.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por meio de **processo licitatório**, na modalidade **Pregão Eletrônico**, conforme previsto na **Lei Federal nº 14.133/2021**, considerando tratar-se de contratação de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço global**, considerando o valor total do prêmio do seguro para todos os veículos integrantes da frota da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social – SMCAS.

A empresa vencedora deverá atender às exigências de **habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista**, conforme previsto na legislação vigente e no edital de licitação.

Para fins de habilitação, poderão ser exigidos, entre outros, os seguintes documentos:

Habilitação Jurídica:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- Certidão de Regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão de Regularidade do FGTS;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidões de regularidade fiscal estadual e municipal, quando aplicável.

Qualificação Técnica:

- Comprovação de que a empresa possui autorização para funcionamento e operação no ramo de seguros, emitida pela **Superintendência de Seguros Privados – SUSEP**.

As propostas apresentadas deverão atender integralmente às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, sendo desclassificadas aquelas que não atenderem às exigências mínimas estabelecidas.

A contratação será formalizada mediante **assinatura de contrato administrativo e emissão da respectiva apólice de seguro**, conforme condições estabelecidas no edital e neste Termo de Referência.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor sigiloso. A estimativa foi realizada mediante **pesquisa de mercado**, conforme estabelecido, em consonância com a **Lei nº 14.133/2021**.

10 . OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A empresa contratada deverá cumprir integralmente as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e no contrato administrativo, cabendo-lhe, especialmente, as seguintes obrigações:

- I – Emitir e entregar à contratante a **apólice de seguro**, contendo todas as coberturas previstas neste Termo de Referência, no prazo máximo de **10 (dez) dias** corridos após a assinatura do contrato.
- II – Garantir a cobertura securitária para todos os veículos indicados pela contratante, conforme as condições estabelecidas na apólice.
- III – Disponibilizar **atendimento e assistência 24 (vinte e quatro) horas**, durante todos os dias da semana, em todo o território nacional, em casos de pane, acidente, furto ou roubo.
- IV – Disponibilizar os serviços de assistência previstos na apólice, incluindo, no mínimo:





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

- Serviço de guincho ou reboque do veículo;
- Socorro mecânico emergencial;
- Serviço de chaveiro;
- Transporte dos ocupantes do veículo em caso de imobilização.

V – Indicar, no ato da assinatura do contrato, **01 (um) representante ou preposto**, responsável por acompanhar a execução contratual e atender às solicitações da contratante.

VI – Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela contratante, sempre que necessário.

VII – Comunicar imediatamente à contratante qualquer fato ou situação que possa comprometer a execução dos serviços ou gerar atraso no atendimento das ocorrências.

VIII – Realizar os procedimentos necessários para **abertura, acompanhamento e conclusão de processos de sinistro**, garantindo o suporte necessário à contratante.

IX – Ressarcir à contratante ou a terceiros quaisquer danos causados em decorrência de ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes.

X – Cumprir integralmente a legislação vigente aplicável à atividade securitária, bem como as normas e regulamentações expedidas pela **Superintendência de Seguros Privados – SUSEP**.

XI – Manter, durante toda a vigência do contrato, **todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório**.

XII – Atender prontamente às solicitações da contratante relacionadas à **inclusão, exclusão ou substituição de veículos na apólice**, mediante emissão de endosso.

XIII – Responsabilizar-se por todos os custos decorrentes da execução dos serviços contratados, inclusive tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete à Contratante, além das demais atribuições previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável, as seguintes obrigações:





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

I – **Efetuar o pagamento** à contratada, nas condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato administrativo.

II – **Fornecer à contratada todas as informações, documentos e esclarecimentos necessários** para a correta execução do objeto contratado.

III – **Permitir e facilitar a vistoria dos veículos segurados**, sempre que necessário para a emissão ou manutenção das apólices.

IV – **Comunicar imediatamente à contratada a ocorrência de sinistros**, envolvendo os veículos segurados, fornecendo as informações necessárias para abertura e acompanhamento do processo de indenização.

V – **Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato**, por meio de servidores designados para exercer as funções de gestor e fiscal do contrato.

VI – **Notificar formalmente a contratada** sobre quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

VII – **Solicitar a inclusão, exclusão ou substituição de veículos** na apólice, sempre que houver alteração na frota da Secretaria, mediante comunicação formal à contratada.

VIII – **Proporcionar as condições necessárias para a execução dos serviços**, garantindo que a contratada tenha acesso às informações e aos veículos necessários para cumprimento das obrigações contratuais.

IX – **Atestar a execução dos serviços** para fins de liberação do pagamento, após verificação do cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social, prevista no orçamento vigente, observando-se a disponibilidade financeira e orçamentária.

Código Reduzido:	1381
Órgão:	12 - SECRETARIA MUN. DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade:	2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

Ação:	2119 - Manut dos Serv da Prot Social Esp de Alta Complexidade
Vínculo:	26601259 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS/Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial- SUAS/MDS
Subelemento:	33390396900000000000 - Seguros em geral

Código Reduzido:	1429
Órgão:	12 - SECRETARIA MUN DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade:	2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ação:	2117 - Manutenção dos Serviços da Proteção Social Básica
Vínculo:	26601262 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS/APOIO FINANCEIRO AO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA- SUAS/MDS
Subelemento:	33390396900000000000 - Seguros em geral

Código Reduzido:	480
Órgão:	12 - SECRETARIA MUN DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade:	2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ação:	2114 - Manut.da Gestão do Progr Bolsa Família e do Cadastro Único
Vínculo:	16601117 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS / APOIO FINANCEIRO COM BASE NO ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS - IGDSUAS
Subelemento:	33390396900000000000 - Seguros em geral

Código Reduzido:	467
Órgão:	12 - SECRETARIA MUN DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade:	5 - FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR
Ação:	2125 - Manutenção do PROCON
Vínculo:	17591126 - Recursos Vinculados a Fundos / FMDC
Subelemento:	33390396900000000000 - Seguros em geral

13. PRAZO DE VALIDADE





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS

O contrato será firmado pelo período de 12 (doze meses), podendo haver prorrogação nos termos da lei 14.133 de 2021, mediante Termo Aditivo, se acordos os partícipes, desde que obedecida a legislação vigente, considerando a disponibilidade orçamentária e financeira para o período.

Cachoeirinha, 16 de abril de 2026

Josiane Arruda

Matrícula: 13547

E-mail: compras.smcas@cachoeirinha.rs.gov.br

Maurício Souza da Silva

Matrícula: 992439

E-mail: compras.smcas@cachoeirinha.rs.gov.br





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. FLORES DA CUNHA, NR. 3810 CACHOEIRINHA-RS
VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:**

Cachoeirinha, 16 de abril de 2026

Paulo Pedroso
Portaria: Nº 3191
Secretário(a) Municipal
Secretaria Municipal da Assistência Social – SMCAS

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 10:20 -03'00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pp999ad268f978b>

